

## INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

### Ingresso al MiCo

L'accesso a ConnexT si effettua dall'ingresso del MiCo in viale Eginardo – Gate 2 dove si trova il desk per l'accredito di espositori e visitatori.

L'accesso con auto è da Via Gattamelata-Gate 13 ed è riservato alle Autorità del Sistema Confindustria e agli espositori Vip.

### Pass auto

Il Pass auto consente l'accesso dall'ingresso di Via Gattamelata-Gate 13 nei giorni 7 e 8 febbraio 2019.

È disponibile esclusivamente per:

- gli espositori Vip;
- le autorità del Sistema Confindustria (indicato con R).

Il pass sarà consegnato dal 6 febbraio a mano a chi ne farà richiesta presso il desk accrediti (se previsto dalla propria soluzione di partecipazione).

### Parcheggio

Nelle giornate del 7 e 8 febbraio i visitatori potranno parcheggiare nel parcheggio a pagamento di Via Scarampo (senza numero civico, di fronte al Gate 3) che ha una capienza di 200 posti auto.

Il parcheggio di Via Gattamelata-Gate 13 sarà:

- il 6 febbraio dedicato agli espositori, che dovranno accedere agli stand, per carico e scarico merci;
- il 7 e 8 febbraio riservato ad Autorità e ad Espositori VIP.

### Mezzi pubblici

Si può raggiungere il MiCo in metro (linea 5 "lilla" - fermata Portello), tram e autobus.

### Convenzione mytaxi

I partecipanti a ConnexT possono usufruire della convenzione Mytaxi per ricevere uno sconto a fine corsa di 15€. Sarà necessario scaricare l'App, registrarsi e inserire il codice "CONNEXT". Offerta valida dal 7/02 all'08/02.

Per maggiori informazioni su utilizzo, termini e condizioni: <https://it.mytaxi.com/TCvoucher>

### ExpoTrans

ExpoTrans, che gestisce la logistica del MiCo, si occupa del servizio di spedizione e consegna del materiale che le aziende intendono far recapitare al MiCo ed esporre presso i loro stand.

*In allegato* il modulo da utilizzare per prenotare la consegna del materiale al MiCo e successivamente allo stand.

Per effettuare la prenotazione sarà necessario indicare il numero dello stand che sarà assegnato all'azienda espositrice. La numerazione degli stand sarà comunicata a breve.

## INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

### Registrazione partecipanti

È necessario effettuare la registrazione di tutti i partecipanti (Vip, professional, personale addetto, ospiti) tramite il sito <https://connext.confindustria.it/> alla sezione "Partecipa/ Registrati come visitatore".

L'Espositore potrà comunicare il "codice invito" agli ospiti che vorrà "abbinare" alla propria azienda o invitare agli eventi che organizza. Il codice è riportato nel proprio profilo Espositore alla pagina "contratto".

Al momento della registrazione, chi ha ricevuto il codice invito, dovrà registrarsi come Visitatore flaggando la voce "ho ricevuto un codice invito" e proseguire con la compilazione di tutti i campi (N.B. la piattaforma non consente l'iscrizione di più persone con lo stesso indirizzo e-mail).

Una volta effettuata la registrazione viene inviata una conferma all'indirizzo e-mail indicato e con questa conferma (stampata o salvata su smartphone) il partecipante si recherà al desk di accredito della manifestazione, dove verrà fatto il controllo del nominativo e quindi sarà emesso il badge per entrare. Questo controllo verificherà anche se si ha diritto al ritiro del voucher per gli eventi conviviali, se previsti dal proprio profilo da Espositore.

Anche i Professional indicati nella sezione "gestione Professional" devono effettuare la registrazione. Nella stessa sezione "gestione Professional", è possibile inviare un invito a registrarsi ai nominativi indicati come Professional.

Nel profilo Espositore è inoltre possibile indicare quali nominativi abbinare ai Pass VIP. Tali nominativi riceveranno la conferma dell'iscrizione come Pass Vip all'indirizzo e-mail da loro indicato.

### Programma del 6 febbraio (solo per espositori e staff)

- Apertura: a partire dalle ore 12.00;
- Consegna stand agli espositori: dalle ore 12.00 alle ore 18.00.

Gli espositori potranno entrare dall'ingresso carraio di Via Gattamelata-Gate 13 e recarsi ai desk di accredito dove, previa esibizione della copia della ricevuta d'iscrizione della propria azienda/ente/associazione a ConnexT e il codice a barre, verranno emessi i badge di ingresso (validi per l'intera manifestazione) per il personale addetto.

### Programma del 7 febbraio

- Apertura check-in: a partire dalle ore 8.30.  
I badge di accesso potranno essere ritirati presso i desk di accredito.
- Cerimonia di apertura: ore 10.00 nella Piazza centrale del padiglione espositivo;
- Inaugurazione padiglioni: ore 11.00;
- Dalle ore 11.00 alle ore 18.45 in parallelo:
  - Eventi di Vision, Eventi di Confindustria e degli Espositori: workshop e seminari tematici (sale al piano +2);

## INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

- Speed pitch aziendali - corner all'interno delle aree tematiche nel padiglione espositivo (piano 0);
- Incontri B2B (piano 0);
- Chiusura lavori: ore 18.45.
- Aperitivo: ore 19.15 (Sala Gold – Level +2)
- Cena: ore 20.15 (Sala Gold – Level +2)

### Programma dell'8 febbraio

- Apertura check-in: a partire dalle ore 8.30.
- Dalle ore 9.30 alle 17.30 in parallelo:
  - Eventi di Vision, Eventi di Confindustria e degli Espositori: workshop e seminari tematici (sale al Level +2);
  - Speed pitch aziendali - corner all'interno delle aree tematiche nel padiglione espositivo (Level 0);
  - Incontri B2B (Level 0).
- Cerimonia di chiusura del Presidente Boccia: alle ore 17.30 - Piazza centrale del padiglione espositivo.

### Ristorazione

Per tutta la durata dell'evento saranno disponibili 2 bar (uno al Level 0 ed uno al Level +2).

- Indicazioni e orari validi per il pranzo del 7 e 8 febbraio.  
Dalle ore 12.30 alle ore 14.30:
  - buffet lunch (Sala Gold - Level +2);
  - bar presenti nel padiglione espositivo;
  - possibilità per gli espositori di ordinare, tramite il sito Connex (nella sezione "Additional Services") un lunch box con consegna direttamente allo stand.
- Aperitivo del 7 febbraio: ore 19.15 (Sala Gold – Level +2)
- Cena del 7 febbraio: ore 20.15 (Sala Gold – Level +2)

L'ingresso a pranzi e cena, per coloro che non hanno diritto a ricevere gratuitamente i voucher (previsti dal proprio piano Espositore), è a pagamento ed è acquistabile dal sito di Connex oppure on-site presso il bar "Milano" - sito al Level +2 - fino a esaurimento posti.

Le imprese, Enti ed Associazioni che dispongono di inviti agli eventi conviviali dovranno necessariamente indicare sulla piattaforma, all'interno del proprio profilo, il nominativo di chi ritirerà presso il desk-accreditati tutti i voucher per gli eventi conviviali riservati alla propria azienda (in base al proprio piano Espositore).

Il nominativo di colui che ritirerà i voucher dovrà essere selezionato tra quelli elencati nel menù a tendina nell'apposita sezione online.

Se la scelta non viene effettuata il sistema assegna i voucher di default all'editor del profilo.

## INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

Una volta ritirati, i voucher potranno essere attribuiti ai VIP, personale addetto e propri ospiti.

I Vip, che avranno ricevuto i voucher, avranno accesso all'area riservata della sala Gold.

Presidenti e Direttori del Sistema associativo e i Presidenti dei Gruppi Tecnici di Confindustria sono invitati al pranzo e alla cena del 7 febbraio. Presidenti e Direttori del Sistema associativo e i Presidenti dei Gruppi Tecnici troveranno caricati i voucher per questi due eventi conviviali sul proprio profilo online e potranno ritirarli direttamente in fase di check-in.

### Promozione Eventi

Il palinsesto eventi viene promosso da Confindustria attraverso il sito istituzionale e il sito di ConnexT, la campagna di comunicazione su Il Sole 24 Ore e i social media, nonché attraverso la rete delle Associazioni del Sistema.

Le imprese, enti ed Associazioni che organizzano gli eventi inseriti nel palinsesto possono promuoverli attraverso propri canali, avvalendosi del digital pack che contiene le grafiche previste per l'evento, personalizzabili con i propri dati. L'invito è in formato PowerPoint per un più agevole utilizzo.

L'hashtag da usare sui social è: #ConnexT2019.

Si possono invitare propri ospiti, che dovranno registrarsi (gratuitamente) sul sito di ConnexT per accedere al MiCo.

Qualora si volesse abbinare il visitatore al proprio stand, è possibile segnalare all'ospite il proprio codice di invito, reperibile online nella sezione "contratto" del proprio profilo espositore.

### Organizzazione Eventi

Per le imprese, enti ed Associazioni che organizzano un evento a ConnexT saranno a disposizione:

- Per workshop tecnici e seminari tematici: sala (disponibile 10 minuti prima dell'orario di inizio e da liberare rapidamente al termine dell'evento); pc; proiettore; microfono; tavolo relatori con 4 sedie; schermo e acqua per i relatori; una persona di regia tecnica e una hostess.
- Per gli speed-pitch: palco, microfono e schermo; una persona per regia tecnica e una hostess.

Le imprese, enti ed Associazioni che organizzano un evento dovranno:

- inviare i materiali (slide e video), nei giorni antecedenti l'evento, all'indirizzo e-mail [media@banficonsulting.it](mailto:media@banficonsulting.it) ;
- caricare su chiavetta USB i materiali (slide e video) e portarli il giorno del proprio evento.

I contenuti dell'evento, l'ingaggio dei relatori, la conduzione, i cavalierini con il nome dei relatori e la moderazione dell'evento devono essere a cura delle imprese, enti ed Associazioni.

Gli eventi sono aperti a tutti i visitatori di ConnexT.

Si può promuovere - con il digital pack - la presenza a ConnexT sui propri profili social, utilizzando le grafiche previste per l'evento e mettendo in evidenza il Brand e le iniziative promosse. Basterà personalizzare i materiali con i propri dati. Il format dell'invito è in Power Point dal quale sarà possibile esportare facilmente un jpeg personalizzato.

## INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

### Organizzazione B2B

I B2B si svolgeranno nelle sale Space1, Space 2 e Space 3 (Level 0).

Chi effettuerà il B2B dovrà presentarsi al desk accoglienza della sala (indicata sulla propria agenda B2B) 10 minuti prima dell'orario di inizio dell'incontro.

Si ricorda che la durata degli incontri B2B è di 15 minuti e che il termine verrà segnalato da un segnale acustico, dopo il quale i partecipanti sono pregati di lasciare la postazione e, compatibilmente con gli altri impegni in agenda e se ritengono, possono intrattenersi ulteriormente nella piazza principale del padiglione dove sono disponibili tavoli e sedute libere.

### Per le imprese straniere

Per l'evento d'inaugurazione, è prevista la traduzione in lingua inglese, proiettata sui 5 videowall presenti nella piazza centrale del padiglione.

Per le imprese è disponibile la traduzione simultanea (inglese-italiano) di 3 eventi di Vision (Persone al centro del progresso - Dialogo intorno al Made in Italy – Fabbrica intelligente), dell'incontro "*Focus Crescita: Una Partnership tra Confindustria e Google*" (inglese-italiano) e del Partenariato Italia-Marocco per l'Africa (francese-italiano).

È possibile richiedere il servizio di interpretariato (a pagamento) per gli incontri B2B facendo richiesta all'indirizzo e-mail [p.macchi@thetriumph.com](mailto:p.macchi@thetriumph.com) entro venerdì 1° febbraio.

### L'App di ConnexT

Espositori e visitatori potranno scaricare l'App *ConnexT Confindustria* – a partire dal 6 febbraio – da App Store o Play Store in cui sarà possibile reperire:

- La piantina del padiglione espositivo;
- La mappa delle sale eventi e dei B2B;
- La mappa degli stand delle aziende espositrici;
- Il palinsesto eventi.
- La propria agenda (con eventi, incontri B2B etc.) - solo per gli espositori.